

**Міністерство освіти і науки України Сумський
державний університет
Рада із забезпечення якості вищої освіти**

**РЕКОМЕНДАЦІЇ
Ради із забезпечення якості вищої освіти
Сумського державного університету щодо
організації освітньої діяльності
в 2025/2026 навчальному році**

Суми – 2025

ЗМІСТ

1. РЕКОМЕНДАЦІЇ ПРИ РОЗРОБЦІ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	3
2. РЕКОМЕНДАЦІЇ ДЛЯ ВРАХУВАННЯ ПРОФЕСІЙНИХ СТАНДАРТІВ ПРИ ПРОЄКТУВАННІ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	4
3. РЕКОМЕНДАЦІЇ ПРИ МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОМУ ПЕРЕГЛЯДІ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ.....	5
4. РЕКОМЕНДАЦІЇ ДЛЯ ВДОСКОНАЛЕННЯ ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ ОСВІТНЬОЇ ТРАЄКТОРІЇ ЗДОБУВАЧІВ	6
5. ЗАХОДИ ДЛЯ ВДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАННЯ ТА ВИКЛАДАННЯ ЗА ОСВІТНІМИ ПРОГРАМАМИ	8
6. ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ	10
7. ВДОСКОНАЛЕННЯ ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ.....	12
8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ	14
9. НАПРЯМИ РОБОТИ ДЛЯ АКТИВІЗАЦІЇ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМИ ПРОГРАМАМИ.....	14
10. РОЗВИТОК КАДРОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ	16
11. РОЗШИРЕННЯ ЗВОРОТНИХ ЗВ'ЯЗКІВ ЗІ СТЕЙКХОЛДЕРАМИ	17
12. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПРОЗОРОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.....	18
13. НАПРЯМИ АНАЛІЗУ ГОТОВНОСТІ КАФЕДР ДО 2025/2026 Н.Р.:	19

Для підвищення якості освітньої діяльності Рада із забезпечення якості вищої освіти університету (далі – Рада з якості) Сумського державного університету (далі – СумДУ) на основі врахування:

- оновлених Критеріїв оцінювання якості освітньої програми відповідно до вимог Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти;
 - рекомендацій, наданих у методичному посібнику «Роз'яснення щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми»¹;
 - зауважень та рекомендацій за результатами акредитаційної експертизи освітніх програм Сумського державного університету Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти;
 - рішень Вченої ради та Ради з якості СумДУ, а також результатів внутрішнього моніторингу якості реалізації освітніх програм
- пропонує інститутам (факультетам), Радам із забезпечення якості вищої освіти структурних підрозділів (далі – Рада з якості структурного підрозділу), кафедрам, робочим проектним групам освітніх програм наступні рекомендації щодо організації освітньої діяльності в новому навчальному році.

1. РЕКОМЕНДАЦІЇ ПРИ РОЗРОБЦІ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

З метою забезпечення відповідності нових ОП вимогам стандартів вищої освіти, потребам ринку праці, запитам стейкхолдерів, а також принципам студентоцентрованого навчання та академічної доброчесності директорам інститутів, деканам факультетів, завідувачам випускових кафедр, головам рад з якості структурних підрозділів, гарантам ОП:

1) на етапі ініціювання відкриття нової ОП обов'язково враховувати вимоги критеріїв та підкритеріїв оцінювання якості, визначені у Положенні про акредитацію ОП;

2) для визначення доцільності започаткування нової ОП надавати на ім'я ректора обґрунтування необхідності її запровадження відповідно до шаблону. При цьому враховувати:

- аналітичний огляд тенденцій розвитку ринку праці (національного та регіонального), з урахуванням технологічних трансформацій, концепції Індустрії 4.0, цифровізації, екологічних викликів тощо;
- економічну доцільність впровадження ОП (прогнозоване збільшення контингенту здобувачів без внутрішнього перерозподілу – шляхом залучення нових вступників у конкурентному середовищі);
- оцінку кадрового потенціалу і матеріально-технічної бази;
- оцінку ризиків та переваг у конкурентному середовищі на підставі аналізу аналогічних ОП інших вітчизняних та закордонних ЗВО.

3) у разі попереднього узгодження ректором рішення щодо започаткування нової ОП відповідно до вимог [Положення про освітні програми СумДУ](#):

- чітко сформулювати унікальність ОП (з порівнянням з іншими ОП за тією ж спеціальністю) та забезпечити її логічну відповідність місії та стратегії СумДУ

¹ Роз'яснення щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми: методичний посібник / А. Бутенко, Г. Денискіна, О. Єременко, О. Книш, І. Сімшаг, О. Требенко. Київ : Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти, 2024. 127 с.

(посилання на положення стратегії);

- розмістити проєкт ОП на платформі <https://op.sumdu.edu.ua/> з метою відкритого обговорення стейкхолдерами через онлайн-канали з фіксацією результатів;
- забезпечити рецензування ОП зовнішніми стейкхолдерами (академічними та професійними);
- забезпечити підтвердження реального залучення стейкхолдерів (протоколи фокус-груп, анкетування, рекомендаційні листи, новини про зустрічі тощо);
- провести аналіз ринку праці, зокрема з урахуванням регіонального контексту, та документально оформити його результати;
- провести структурований бенчмаркінг аналогічних ОП (вказати назви, особливості, конкурентні переваги) з документальним оформленням результатів;
- підготувати узагальнену таблицю пропозицій та зауважень стейкхолдерів СумДУ до ОП, що знаходилася на обговоренні за формою, визначеною [Положенням про освітні програми вищої освіти СумДУ](#);
- готувати до розгляду радами з якості структурних підрозділів та радою якості СумДУ проєкти опису освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм та навчальних планів;
- у термін до 31.12.2025 підготувати до розгляду та затвердження вченою радою СумДУ описи ОП, що запроваджуються вперше, та відповідні навчальні плани.

2. РЕКОМЕНДАЦІЇ ДЛЯ ВРАХУВАННЯ ПРОФЕСІЙНИХ СТАНДАРТІВ ПРИ ПРОЄКТУВАННІ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Завідувачам випускових кафедр, гарантам ОП у разі, якщо нова ОП передбачає присвоєння здобувачам вищої освіти професійної кваліфікації забезпечити дотримання таких вимог:

1) здійснювати перевірку відповідності професійної кваліфікації чинним нормативним документам:

- провести звірку з Національним класифікатором України: Класифікатор професій ДК 003:2010, затвердженим наказом Держспоживстандарту України від 28 липня 2010 року № 327 (зі змінами);
- перевірити наявність затвердженого професійного стандарту для відповідної професійної кваліфікації, схваленого центральним органом виконавчої влади згідно з Законом України «Про освіту».

2) забезпечувати повну відповідність змісту ОП вимогам професійного стандарту, зокрема:

- включення до ОП повного переліку знань, умінь, навичок і компетентностей, визначених професійним стандартом;
- формування програмних результатів навчання (ПРН) із відображенням кожного типу професійної компетентності, необхідної для виконання відповідних трудових функцій;
- узгодження змісту освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практик тощо) з трудовими діями, описаними у професійному стандарті.

3) у разі відсутності професійного стандарту для відповідної кваліфікації:

- Забезпечити відповідність вимогам Постанови Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2024 року № 1223 «Деякі питання присвоєння професійних

кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту»;

- ініціювати процедуру погодження критеріїв, умов та процедур присвоєння професійної кваліфікації з Національним агентством кваліфікацій.

3. РЕКОМЕНДАЦІЇ ПРИ МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОМУ ПЕРЕГЛЯДІ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

З метою забезпечення дієвого моніторингу реалізації ОП та оновлення їх змісту директорам інститутів, деканам факультетів, завідувачам випускових кафедр, головам рад з якості структурних підрозділів, гарантам ОП:

1) забезпечити системне реагування на результати внутрішнього та зовнішнього моніторингу якості ОП шляхом розроблення плану удосконалення ОП, який має включати:

- ґрунтовний аналіз результатів акредитаційної експертизи (у разі проведення), недоліків, виявлених ВСЗЯ та в процесі оцінювання здобувачами якості організації освітнього процесу та якості ОП;

- виявлення напрямів, за якими зафіксовано найнижчі показники задоволеності здобувачів або наявні системні проблеми;

- визначення конкретних коригувальних заходів з зазначенням строків їх реалізації та відповідальних осіб;

- розроблення інструментів моніторингу виконання плану (протоколи, звіти, аналітичні довідки);
- документування процесу аналізу та прийнятих рішень у протоколах засідань РПП та рад з якості структурних підрозділів;

- забезпечення публічного характеру результатів через оприлюднення відповідної інформації на вебсайтах випускових кафедр та факультетів/інститутів;

2) забезпечити щорічний перегляд ОП з урахуванням:

- змін у нормативно-правовій базі;

- результатів внутрішнього та зовнішнього моніторингу якості ОП;

- рекомендацій та зауважень експертної ради роботодавців, експертів з галузі, інших представників ринку праці та випускників;

- результатів аналізу працевлаштування та кар'єрного розвитку випускників з порівняльною динамікою (за іншими ЗВО та ОП);

- використання кращих практик українських та закордонних ОП (формальний/неформальний бенчмаркінг);

3) під час щорічного перегляду змісту ОП забезпечити:

- відповідність усіх складників ОП вимогам стандарту вищої освіти;

- логічну узгодженість структурно-логічної схеми, передумов навчальних дисциплін та їх послідовності;

- повне охоплення освітніми компонентами всіх програмних компетентностей та ПРН та відповідність змістового наповнення освітніх компонентів заявленим компетентностям та результатам навчання;

- відповідність змісту навчальних дисциплін предметній області, фокусу ОП та рівню підготовки (уникнення назв на кшталт «Основи...» для магістрів/аспірантів);

- недопущення дублювання змісту компонентів між різними освітніми рівнями;

- включення до обов'язкової частини ОП навчальних дисциплін, що:

формують знання про Цілі сталого розвитку та інструменти їх реалізації; розвивають ключові соціальні та професійні навички (системне мислення, критичність, креативність, командну взаємодію, міждисциплінарність тощо);

- обґрунтованість співвідношення «аудиторна/самостійна робота» та відповідність видів занять специфіці навчальної дисципліни. При цьому врахувати вимоги до обсягу аудиторного навантаження відповідно до встановлених меж та усунути необґрунтовані розбіжності в обсязі аудиторного навантаження між окремими навчальними дисциплінами;

- оптимальний розподіл курсових робіт (проектів) як елементів поглибленої фахової та дослідницької підготовки;

4) у разі внесення змін до ОП, що потребують її модернізації:

- розмістити проект ОП в каталозі <https://op.sumdu.edu.ua/#/> для отримання зауважень та пропозицій від зовнішніх стейкхолдерів через онлайн канали;

- підготувати узагальнену таблицю пропозицій та зауважень стейкхолдерів до ОП, що знаходилася на громадському обговоренні за формою, визначеною Положенням про освітні програми вищої освіти СумДУ, та оприлюднити її на вебсайті кафедри;

- до 20.12.2025 подати на розгляд ради якості СумДУ описи та навчальні плани за освітніми (освітньо-професійними, освітньо-науковими) програмами, за якими вносяться зміни. Також подаються витяги з протоколів засідання ради якості структурних підрозділів, протоколи засідання експертної ради роботодавців, якими ухвалено запропоновані зміни, та зовнішні рецензії на неї;

- після схвалення змін до ОП радою якості СумДУ до 31.12.2025 підготувати до розгляду та затвердження вченою радою СумДУ скориговані описи освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм та навчальних планів;

- після затвердження ОП в новій редакції проконтролювати узгодженість методів навчання, викладання та оцінювання за освітніми компонентами результатам навчання за ними та програмними компетентностями та ПРН та забезпечити її оприлюднення в каталозі <https://op.sumdu.edu.ua/#/>.

4. РЕКОМЕНДАЦІЇ ДЛЯ ВДОСКОНАЛЕННЯ ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ ОСВІТНЬОЇ ТРАЄКТОРІЇ ЗДОБУВАЧІВ

З метою реалізації права здобувачів вищої освіти на формування індивідуальної освітньої траєкторії, удосконалення механізмів вибору навчальних дисциплін, підвищення якості змістового, кадрового та методичного забезпечення вибіркового освітніх компонентів, директорам інститутів, деканам факультетів, завідувачам випускових кафедр, головам рад з якості структурних підрозділів, гарантам ОП:

1) забезпечити якісну організацію процесу вибору навчальних дисциплін з дотриманням вимог та строків, визначених у Положенні про реалізацію права здобувачів вищої освіти на вибір навчальних дисциплін в СумДУ:

- проводити інформування здобувачів з особливостями структури навчальних планів у розрізі обов'язкових та вибіркового навчальних дисциплін (далі ВНД), а також з порядком, строками та особливостями запису та формування груп для вивчення ВНД;

- організовувати ознайомлювальні заходи (інформаційні зустрічі, відеоогляди, вебінари) за участю викладачів, гарантів ОП і здобувачів старших

курсів;

- забезпечити відображення на сайтах кафедр орієнтовних «ланцюгів» ВНД, які дозволяють формувати фахові траєкторії відповідно до індивідуальних інтересів здобувачів;

- організувати залучення здобувачів всіх форм та рівнів навчання до використання особистих кабінетів для ознайомлення з каталогами ВНД та здійснення ними самостійного вибору;

2) забезпечити контроль якості формування каталогів ВНД:

- проводити щорічний аудит ВНД із метою виявлення дублювань, змістових перетинів, невідповідностей академічним очікуванням здобувачів і потребам ринку праці;

- переглядати робочі програми (РП) ВНД з урахуванням результатів опитування здобувачів, аналізу зворотного зв'язку, вимог професійних стандартів і пропозицій роботодавців;

- забезпечити унікальність змістового наповнення ВНД, унеможлививши повторення обов'язкового для вивчення навчального матеріалу в усіх варіантах вибору здобувачів;

- забезпечити наявність належного кадрового, навчально-методичного, інформаційного та матеріально-технічного забезпечення для кожної ВНД.

3) формувати та актуалізувати каталоги ВНД циклу загальної підготовки:

- до 15.11.2025 організувати підготовку та надання пропозицій кафедр щодо включення ВНД до ЗП-Каталогу на розгляд радам якості структурних підрозділів;

- до 30.11.2025 розглянути радами якості структурних підрозділів та підготувати в сервісі «Каталог навчальних планів» пропозиції щодо включення ВНД до ЗП-Каталогу;

- передбачити включення міждисциплінарних ВНД, орієнтованих на формування компетентностей у сфері сталого розвитку, критичного мислення, академічної доброчесності та інтернаціоналізації освіти;

4) формувати та актуалізувати каталоги ВНД циклу професійної підготовки:

- до 20.11.2025 після схвалення РПГ ОП та експертною радою роботодавців обговорити та схвалити радами якості структурних підрозділів пропозиції щодо формування ПП-Каталогів;

- до 30.11.2025 розглянути радами якості структурних підрозділів та підготувати в сервісі «Каталог навчальних планів» ПП-Каталоги спеціальностей та ОП;

- враховувати результати опитувань здобувачів, поточні потреби ринку праці та вимоги професійних стандартів (за наявності), цільову орієнтацію, мету та фокус ОП;

- включати рекомендовані відкриті онлайн-курси як частину вибіркової підготовки, результати вивчення яких можуть бути зараховані відповідно до [Порядку визнання у СумДУ результатів неформального та/або інформального навчання здобувачів](#);

- ініціювати розроблення сертифікатних програм як складник вибіркової компоненти циклу професійної підготовки;

- перевірити та виключити з каталогу (за наявності) ВНД, що тотожні за

змістом та назвою, не відповідають предметній сфері ОП, не мають належного кадрового, методичного, інформаційного та матеріально-технічного забезпечення.

5. ЗАХОДИ ДЛЯ ВДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАННЯ ТА ВИКЛАДАННЯ ЗА ОСВІТНИМИ ПРОГРАМАМИ

З метою підвищення якості навчального процесу, впровадження інноваційних організаційно-методичних підходів, удосконалення форм, методів і цифрових інструментів навчання та викладання відповідно до очікуваних результатів навчання, стандартів вищої освіти та потреб ринку праці, директорам інститутів, деканам факультетів, завідувачам кафедр, головам рад із забезпечення якості структурних підрозділів, гарантам ОП рекомендується:

1) узгоджувати зміст усіх обов'язкових освітніх компонентів з метою та фокусом ОП, програмними компетентностями й ПРН. Забезпечувати відповідність методів навчання та викладання очікуваним результатам навчання, з їх обґрунтуванням у додатку до РП навчальної дисципліни через відповідну матрицю згідно з вимогами [методичної інструкції «Загальні вимоги до структури, змісту та оформлення робочої програми навчальної дисципліни»](#);

2) актуалізувати зміст освітніх компонентів на основі:

- новітніх досягнень науки та технологій, включаючи використання відкритих академічних ресурсів світового рівня (наукові бази, міжнародні публікації, результати міждисциплінарних досліджень);
- сучасних практик у сфері сталого розвитку, включаючи питання екологічної безпеки, соціальної відповідальності, цифрової трансформації;
- інтеграцій тематики національної безпеки, військово-патріотичного виховання, стійкості та адаптації в умовах війни, узгодженої зі змістом ОП та професійними завданнями;
- тенденцій розвитку галузі та потреб ринку праці, визначених на основі регулярного моніторингу запитів роботодавців, галузевих об'єднань, стейкхолдерів ОП;
- зворотного зв'язку від здобувачів, випускників та інших зацікавлених сторін, отриманого через опитування, інтерв'ю, відкриті обговорення та консультації;

3) забезпечити послідовну інтеграцію наукових, методичних і професійних результатів діяльності викладачів, залучених до реалізації ОП, у зміст відповідних освітніх компонентів. Для цього впровадити механізм системного аналізу й регулярного оновлення навчального контенту, що передбачає включення до освітніх матеріалів результатів досліджень викладачів, а також відображення у змісті навчальних дисциплін нових підходів, методик, інструментів та практик, які підтверджені фаховими публікаціями або апробацією в професійному середовищі;

4) сприяти системному впровадженню інноваційних методів навчання в освітній процес шляхом:

- аналізу стану використання інноваційних методів та технологій навчання при реалізації освітніх компонентів та їх відображення у РП;
- активного застосування цифрових симуляцій, VR/AR-технологій, навчальних тренажерів, віртуальних лабораторій, гейміфікації та цифрових кейсів для моделювання реальних і наближених до професійної практики ситуацій;
- впровадження інтерактивних форматів навчання (сервіс-орієнтоване,

проектне, проблемно-орієнтоване навчання, кейс-методи);

- стимулювання командної роботи здобувачів у межах курсових, проектних і науково-дослідних завдань з можливістю подальшого впровадження кращих рішень у навчальний процес, виробничу практику або професійну діяльність;

5) забезпечувати ефективне поєднання навчання з дослідженнями, відповідно до рівня вищої освіти, через:

- впровадження дослідницько-орієнтованих підходів до навчання (inquiry-based learning, research-based learning), які передбачають самостійне формулювання проблем, проведення досліджень, аналіз результатів і їх презентацію;

- системне залучення здобувачів до використання відкритих освітніх ресурсів і масових онлайн-курсів, для розвитку аналітичних і наукових навичок;

- створення умов для участі здобувачів у конкурсах студентських наукових робіт, грантових ініціативах, наукових гуртках, міждисциплінарних проєктах, з можливістю підготовки спільних публікацій з викладачами,

- долучення здобувачів з активною науковою позицією до навчання за індивідуальним навчальним планом з поглибленою науковою складовою та до роботи наукових гуртків;

- надання широкого доступу до інфраструктури досліджень – лабораторій, центрів колективного користування, спеціалізованого програмного забезпечення, цифрових баз даних і аналітичних платформ, відповідно до освітнього рівня та спеціальності;

6) забезпечувати якісне навчально-методичне наповнення навчальних дисциплін, зокрема:

- регулярний контроль наявності, повноти й актуальності РП та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів згідно з переліком елементів, затвердженого рішенням ради якості інституту / факультету;

- заборону використання російськомовного контенту;

- оновлення методичних матеріалів відповідно до нових інструментів і стратегій викладання;

7) підвищувати рівень інформаційного забезпечення освітніх компонентів через:

- включення до переліку інформаційних ресурсів освітніх компонентів міжнародних інформаційних ресурсів та баз даних, наукових публікацій / методичних розробок за авторством викладачів; видань англійською мовою;

- формування та реалізацію планів видання навчально-методичної літератури;

- повне охоплення навчальних дисциплін авторськими методичними матеріалами згідно з формами організації освітнього процесу;

8) реалізовувати освітні компоненти з використанням платформи Міх як єдиного цифрового середовища, забезпечуючи:

- принцип «одна навчальна дисципліна – один структурований онлайн-курс»;

- відповідність онлайн-курсів структурі РП, результатам навчання та системі оцінювання;

9) усунути недоліки, виявлені через опитування здобувачів, шляхом:

- проведення аналізу відповідності змісту навчальних дисциплін очікуваним результатам навчання та матрицям відповідності програмних компетентностей і ПРН;
- оновлення методів викладання в навчальних дисциплінах з орієнтацією на розвиток комунікаційних навичок, командної роботи, презентацій, уміння аргументовано захищати власну позицію;
- систематичного контролю відповідності методів навчання концепції студентоцентрованого підходу, зокрема шляхом рецензування РП з позицій педагогічної доцільності методів;

10) забезпечити відповідність використаних при викладанні навчальної дисципліни інструментів та обладнання предметній області, наведеним в стандарті вищої освіти зі спеціальності;

11) забезпечити системне використання відкритого та ліцензованого освітнього програмного забезпечення відповідно до галузевої специфіки ОП з урахуванням наявного інституційного доступу СумДУ та можливостей академічного партнерства:

- для фізико-математичних, природничих і медичних навчальних дисциплін застосовувати інтерактивні симуляції та обчислювальні інструменти, зокрема: *PhET*, *Wolfram Alpha*, *GNU Octave*, *GeoGebra*, *Maxima*, *ACD/Labs*, *ArcGIS (ESRI Academic Program)*.

- для статистичного аналізу та аналітики даних доцільним є використання: *The R Project*, *JMP (Academic Partnership)*, *PSPP*, *Jamovi*, *Microsoft Power BI*.

- для галузей інформаційних технологій та інженерії рекомендовано використовувати програмні комплекси, доступні через академічні ініціативи: *JetBrains (освітні ліцензії)*, *Intel Tools*, *VMware IT Academy*, *FreeCAD*, *BricsCAD Ultimate*, *PTC Creo*, *Ansys Student*;

12) формалізувати перелік рекомендованих цифрових інструментів у вигляді каталогу на офіційних вебресурсах кафедри з зазначенням умов доступу, функціонального призначення та можливостей для інтеграції в освітній процес за відповідним освітнім компонентом;

13) заборонити використання програмного забезпечення, розробленого або ліцензованого компаніями, зареєстрованими в країнах-агресорах, а також програмних продуктів, що перебувають під прямим чи опосередкованим контролем таких країн, у всіх формах освітнього процесу. Обмеження стосується, зокрема, РП навчальних дисциплін, навчально-методичного забезпечення, а також підготовки всіх видів навчальних, кваліфікаційних, науково-методичних і наукових робіт здобувачів та викладачів.

6. ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ

З метою забезпечення належного рівня професійної підготовки здобувачів вищої освіти, посилення прикладного спрямування ОП, відповідності ПРН вимогам ринку праці та стандартам вищої освіти, директорам інститутів, деканам факультетів, завідувачам випускових кафедр, головам рад із забезпечення якості структурних підрозділів, гарантам ОП рекомендується:

1) здійснити комплексний аналіз достатності та якості практичної підготовки, зокрема з урахуванням результатів анкетування здобувачів, зворотного зв'язку від випускників і роботодавців, результатів акредитацій, а також тенденцій ринку праці. За потреби – ініціювати перегляд відповідних компонентів ОП і навчальних планів;

2) враховувати професійні стандарти під час формування змісту практичної підготовки здобувачів (обов'язково у випадках, коли ОП передбачає присвоєння професійної кваліфікації) шляхом:

- забезпечення відповідності знань, умінь і компетентностей, що формуються під час практики, вимогам до типових посад, визначених у Класифікаторі професій ДК 003:2010, та/або у затверджених професійних стандартах (за наявності);
- здійснення щорічного моніторингу змін у професійних стандартах і відповідній нормативно-правовій базі з метою актуалізації програм практик, методичних матеріалів та підходів до оцінювання результатів практичної підготовки;
- залучення роботодавців або представників професійного середовища до рецензування програм практик для забезпечення їх відповідності сучасним запитам ринку праці;

3) розробити (актуалізувати) програми практик та методичні рекомендації, забезпечити їх публічність шляхом розміщення на офіційних вебресурсах випускових кафедр, відповідно до вимог чинного [Положення про організацію та проведення практики в Сумському державному університеті](#);

4) регулярно оновлювати перелік баз практики, забезпечуючи їх відповідність меті та завданням практики (наявне необхідне обладнання, ресурси або умови для проведення практики), потребам роботодавців та професійним стандартам. Інформація щодо баз практики має бути доступна на офіційних вебресурсах випускових кафедр;

5) сприяти участі здобувачів у програмах професійного стажування на підприємствах, в організаціях та установах шляхом проведення інформаційних сесій;

6) розвивати партнерство з роботодавцями через створення філій кафедр, навчально-практичних центрів або центрів дуальної освіти на базі підприємств-партнерів з метою інтеграції реального виробничого середовища в освітній процес;

7) активізувати залучення фінансових ресурсів (госпдоговірні роботи, спонсорство, гранти, проєкти) для зміцнення матеріально-технічної бази та створення сучасних навчально-практичних лабораторій, симуляційних просторів, віртуальних середовищ;

8) усунути недоліки щодо формування практичних навичок, виявлені за результатами анкетування здобувачів:

- переглянути зміст та організацію практик за тими ОП, що отримали негативні відгуки;
- оновити методичне забезпечення практик на основі рекомендацій роботодавців та зворотного зв'язку від здобувачів.

9) впроваджувати сучасні цифрові методи практичної підготовки здобувачів, адаптовані до специфіки ОП та професійної діяльності, зокрема з використанням безплатних освітніх платформ, програм і сервісів:

- електронні кейси з професійними ситуаціями, які дають змогу аналізувати, моделювати та вирішувати завдання, наближені до реального професійного контексту;
- віртуальні лабораторії (PhET, OLABs, Go-Lab Portal), що забезпечують доступ до експериментів, спостережень та моделювання у віртуальному середовищі з високим рівнем наочності та безпеки;

- симуляційні платформи (Cisco Skills for All, Mathigon, BioDigital Human, Anatomy learning та інші), які дають можливість формувати специфічні професійні навички в медичній, технічній, математичній та цифровій сферах;
- інструменти командної взаємодії (Trello, Miro, Notion, Google Workspace), що використовуються для реалізації групових проєктів, планування, розподілу ролей і комунікації в рамках практичної підготовки;
- системи гейміфікації та самооцінювання (Quizizz, Kahoot, Quizlet, Mentimeter), що сприяють підвищенню мотивації здобувачів, забезпечують оперативний зворотний зв'язок і дозволяють інтегрувати елементи гри у практико-орієнтовані завдання.

7. ВДОСКОНАЛЕННЯ ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ

З метою забезпечення об'єктивності, прозорості та узгодженості процедур оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з вимогами стандартів вищої освіти, критеріями акредитації та положеннями внутрішніх нормативних документів директорам інститутів, деканам факультетів, завідувачам кафедр, головам рад з якості структурних підрозділів, гарантам ОП:

1) для обов'язкових освітніх компонентів забезпечити узгодження методів оцінювання з програмними компетентностями й результатами навчання, що обґрунтовується у додатку до РП навчальної дисципліни через відповідну матрицю; для вибіркових освітніх компонентів забезпечити узгодження методів оцінювання з результатами навчання за освітнім компонентом з дотриманням вимог методичної інструкції «Загальні вимоги до структури, змісту та оформлення робочої програми навчальної дисципліни»;

2) у РП для кожного виду навчальної діяльності визначити чіткі, конкретні, вимірювані та доступні критерії оцінювання, які співвідносяться з очікуваними результатами навчання освітнього компонента, та деталізувати їх у регламентах;

3) запровадити практику використання різнорівневих контрольних завдань (зокрема, тестів) у процесі оцінювання навчальних досягнень, що:

- дозволяє диференціювати завдання за рівнем складності (від базового до аналітичного);
- сприяє розвитку критичного мислення здобувачів;
- підвищує мотивацію до навчання через доступну та справедливую систему оцінювання;

4) забезпечити дотримання професорсько-викладацьким складом норм та правил організації освітнього процесу в частині детального ознайомлення здобувачів з РП та регламентом навчальної дисципліни;

5) забезпечити своєчасне оприлюднення інформації щодо форм, методів та критеріїв оцінювання результатів навчання за кожним освітнім компонентом. Зазначена інформація має бути розміщена у каталозі курсів <https://pg.cabinet.sumdu.edu.ua/catalog>, на платформі MiX <https://mix.sumdu.edu.ua> (не пізніше ніж за два тижні до початку вивчення освітнього компонента), а також озвучена та роз'яснена викладачем під час першого аудиторного заняття;

6) провести інформаційні заходи зі здобувачами ОП щодо їх обізнаності щодо умов оскарження оцінювання результатів навчання;

7) забезпечити змістовну відповідність атестаційних завдань вимогам

стандартів вищої освіти, ОП та Національної рамки кваліфікацій, включаючи:

- розробку завдань на основі всіх ПРН, визначених в ОП та стандарті вищої освіти (за наявності);
- охоплення завданнями всіх рівнів когнітивної діяльності (від відтворення знань до аналізу, синтезу, оцінювання та застосування в змодельованих чи практичних ситуаціях), відповідно до вимог рівня вищої освіти;
- використання різнорівневих форматів завдань, які дозволяють виявити індивідуальний рівень сформованості ПРН (ситуаційні задачі, кейс-аналіз, проблемні запитання, тести з диференційованою складністю тощо);
- оновлення змісту завдань після кожного циклу атестації з урахуванням результатів зворотного зв'язку, змін у ринку праці, змісту ОП та професійних стандартів (за наявності);
- відповідність теми, об'єкта, предмета та завдань кваліфікаційної роботи предметній області спеціальності;
- відповідність вимогам відповідного професійного стандарту (або, у разі його відсутності, Порядку КМУ №1223 від 25.10.2023), якщо ОП передбачає присудження професійної кваліфікації. Атестаційні завдання мають включати перевірку ключових функціональних обов'язків, професійних умінь і навичок, необхідних для виконання трудових функцій за відповідною професією;

8) розробити та оприлюднити на офіційних вебресурсах випускових кафедр комплекс інформаційно-методичних матеріалів, спрямованих на організацію та супровід атестаційних заходів, а саме:

- методичні рекомендації щодо порядку підготовки та проходження всіх атестаційних заходів відповідно до вимог стандарту вищої освіти та ОП;
- рекомендований перелік тем кваліфікаційних робіт, сформований на основі пріоритетних наукових і професійних напрямів діяльності кафедри, актуальних запитів роботодавців та стейкхолдерів, індивідуалізованих освітніх траєкторій здобувачів;
- календарний графік виконання кваліфікаційної роботи, що повинен містити: чітко визначені терміни основних етапів її підготовки; перелік відповідальних осіб за кожен з зазначених етапів (науковий керівник, завідувач кафедри, рецензент тощо); опис форматів проміжної звітності (усної, письмової, електронної) та каналів комунікації та зворотного зв'язку, які забезпечують прозору, ефективну та своєчасну взаємодію між здобувачем, науковим керівником та випусковою кафедрою;

9) здійснювати системну роботу з підвищення якісних характеристик кваліфікаційних робіт шляхом впровадження механізмів, спрямованих на підвищення їх практичної значущості, наукової новизни та академічної доброчесності. Зокрема, забезпечити:

- виконання кваліфікаційних робіт на замовлення стейкхолдерів (роботодавців, партнерських організацій, органів влади, громадських інституцій тощо) з урахуванням актуальних проблем галузі та потреб ринку праці;
- впровадження результатів досліджень у практичну діяльність підприємств, установ, організацій, що підтверджується відповідними листами впровадження, відгуками, актами або іншим офіційним підтвердженням;
- виконання та захист кваліфікаційних робіт англійською мовою;

- наявність у структурі кваліфікаційної роботи компонента наукового дослідження (обов'язково – для освітньо-наукових програм).

10) протягом наступного місяця після проведення атестації (за виключенням канікулярного періоду) проводити аналіз отриманих результатів атестації здобувачів вищої освіти окремо за кожним освітнім ступенем («бакалавр», «магістр») та обговорити їх на засіданнях кафедр, а також розробити плани заходів щодо усунення виявлених недоліків;

11) для ОП, які належать до спеціальностей, для яких передбачено складання Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ), забезпечити систематичний аналіз його результатів, що передбачає:

- порівняльний аналіз результатів ЄДКІ здобувачів з запланованими ПРН, визначеними ОП та результатами внутрішнього оцінювання за відповідними освітніми компонентами;

- виявлення розбіжностей між результатами внутрішнього оцінювання та результатами ЄДКІ з метою ідентифікації освітніх компонентів і тематичних блоків, за якими спостерігається зниження академічної успішності та встановлення на цій основі причин таких відхилень, зокрема недоліків у змісті ОП, методах викладання або інструментах оцінювання;

- відстеження динаміки результатів ЄДКІ за останні роки, порівняльний аналіз з результатами інших закладів вищої освіти за відповідними спеціальностями;

- розробку комплексу заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків, включаючи оновлення змісту й структури освітніх компонентів, удосконалення методів, форм і засобів навчання, уточнення процедур і критеріїв оцінювання ПРН;

- оцінку ефективності впроваджених заходів шляхом повторного аналізу результатів ЄДКІ з урахуванням динаміки успішності здобувачів та рівня досягнення ними ПРН.

8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

З метою підвищення ефективності реалізації політики академічної доброчесності, директорам інститутів, деканам факультетів, завідувачам кафедр, головам рад із забезпечення якості структурних підрозділів, гарантам ОП рекомендується:

1) забезпечити системне інформування учасників освітнього процесу – здобувачів вищої освіти, викладачів, керівників курсових, кваліфікаційних, науково-дослідних робіт (проектів) – щодо:

- процедури перевірки всіх видів робіт, передбачених ОП та РП навчальних дисциплін, на наявність ознак академічного плагіату відповідно до [Порядку перевірки навчальних, кваліфікаційних, навчально-методичних та наукових робіт на наявність ознак академічного плагіату](#), що є додатком [Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин у СумДУ](#);

- вимог щодо допустимості та етичного використання технологій штучного інтелекту, ресурсів відкритого доступу та допоміжних цифрових сервісів у процесі виконання індивідуальних і колективних завдань навчальної дисципліни, курсових, наукових і кваліфікаційних робіт;

2) здійснювати контроль за дотриманням вимог до фахової експертизи результатів перевірки на подібність кваліфікаційних робіт здобувачів відповідно до

Порядку перевірки навчальних, кваліфікаційних, навчально-методичних та наукових робіт на наявність ознак академічного плагіату. Експертиза має проводитися науково-педагогічними працівниками, які мають предметну компетентність, володіють знаннями в галузі академічного письма та наукового цитування. Висновки оформлюються письмово й повинні містити:

- інтерпретацію рівня подібності, зафіксованого у звіті програмного забезпечення;
- якісний аналіз характеру збігів (допустимі, технічні, нецитовані тощо);
- висновок щодо наявності або відсутності ознак академічної недоброчесності;
- рекомендації щодо допуску роботи до захисту або її доопрацювання;

3) організувати роботу депозиторів кафедр щодо внесення метаданих та повнотекстових електронних версій кваліфікаційних робіт здобувачів відповідно до порядку й процедури, визначених Положенням про Інституційний репозитарій eSSUIR Сумського державного університету, та згідно з умовами п.п. 1-3 наказу ректора Про оприлюднення кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти в інституційному репозитарії;

4) забезпечити контроль за дотриманням принципів академічної доброчесності під час підготовки матеріалів науково-педагогічними та науковими працівниками, зокрема:

- здійснення перевірки науково-методичних і наукових праць, електронних ресурсів на наявність ознак академічного плагіату із застосуванням програмно-технічних засобів відповідно до Порядку перевірки навчальних, кваліфікаційних, навчально-методичних та наукових робіт на наявність ознак академічного плагіату, що є додатком Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин у Сумському державному університеті;

- призначення відповідальних осіб, уповноважених здійснювати фахову інтерпретацію звітів перевірки із фіксацією висновків у протоколах; у разі потреби – залучення фахівців з інших кафедр, особливо при міждисциплінарному змісті матеріалів;

- документування результатів перевірки та рішень щодо допуску матеріалів до публікації або їх повернення на доопрацювання;

- проведення внутрішнього аудиту відкритих публікацій викладачів на предмет дотримання академічної доброчесності з подальшою реалізацією заходів реагування відповідно до Кодексу академічної доброчесності;

5) посилити інформаційну роботу щодо запобігання академічній недоброчесності, зокрема практикувати проведення лекцій відомих випускників, роботодавців, експертів з тематики переваг чесного навчання для популяризації принципів академічної доброчесності.

9. НАПРЯМИ РОБОТИ ДЛЯ АКТИВІЗАЦІЇ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНИМИ ПРОГРАМАМИ

З метою активізації процесів визнання формальних, неформальних та інформальних результатів навчання здобувачів вищої освіти директорам інститутів, деканам факультетів, завідувачам кафедр, головам рад з якості структурних підрозділів, гарантам ОП рекомендується:

- 1) розширювати можливості участі здобувачів у програмах внутрішньої та

міжнародної академічної мобільності, у тому числі через:

- використання актуальних пропозицій міжнародних стипендіальних програм (програми ЄС Erasmus+, урядові ініціативи, фонди тощо), включаючи можливості для переміщених осіб серед здобувачів та НПП;
- впровадження інноваційних моделей академічної мобільності, зокрема методики COIL (Collaborative Online International Learning), шляхом визначення відповідальних викладачів, розробки англomовного навчального контенту, координації з закордонними партнерами;
- ініціювання створення спільних програм подвійного диплома (в т.ч. у віртуальному або гібридному форматі) з іноземними партнерами з урахуванням наявного досвіду СумДУ у реалізації довготривалих проєктів академічної мобільності;

2) ініціювати перегляд чинних договорів про співпрацю та укладання нових з іноземними партнерами, що передбачають академічну мобільність саме для здобувачів конкретної ОП, з зазначенням конкретних умов, можливостей трансферу результатів навчання тощо;

3) забезпечити наповнення та регулярну актуалізацію внутрішньої бази обліку учасників академічної мобільності за кожною ОП, формувати резерв потенційних учасників та здійснювати з ними цілеспрямовану роботу (мовна підтримка, консультації, підготовка заявок тощо);

4) організувати цільове інформування здобувачів щодо умов участі в програмах академічної мобільності, вимог до підготовки пакета документів, механізмів визнання результатів навчання, у тому числі за участі здобувачів, які вже мають успішний досвід участі у таких програмах;

5) забезпечити реалізацію [Порядку визнання у СумДУ результатів неформального та/або інформального навчання здобувачів](#), включаючи:

- створення та підтримку в актуальному стані бази ресурсів неформальної освіти за кожною ОП, у тому числі масових онлайн курсів, та їх оприлюднення на сайтах кафедр;
- включення до змісту РП навчальних дисциплін опису можливостей визнання результатів, здобутих у неформальній / інформальній освіті, а також рекомендованих онлайн-курсів за відповідною тематикою (або зазначення можливості самостійного вибору здобувачем курсу);
- проведення інформаційних заходів зі здобувачами щодо їх обізнаності щодо можливості перезарахування результатів навчання в неформальній / інформальній освіті.

10. РОЗВИТОК КАДРОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

З метою підвищення якості реалізації ОП та приведення кадрового потенціалу у відповідність до вимог акредитації та ліцензування директорам інститутів, деканам факультетів, завідувачам кафедр рекомендується:

1) здійснювати щорічний перегляд і, у разі потреби, оновлення складу груп забезпечення та РПГ ОП, з урахуванням змін у кадровому складі, наукових досягнень викладачів та змін у структурі ОП. Оновлення має проводитися у плановому порядку, не пізніше 1 червня кожного навчального року, із відповідним документальним

підтвердженням;

2) забезпечити повну та своєчасну актуалізацію інформації в Єдиній державній електронній базі з питань освіти) щодо викладачів, які забезпечують освітню діяльність, зокрема інформації про рівень освіти, науковий ступінь або вчене звання, стаж науково-педагогічної та/або професійної діяльності, результати наукових публікацій, реалізовані проєкти, участь у професійних асоціаціях тощо;

3) забезпечувати відповідність викладачів освітнім компонентам шляхом:

- наявності відповідної вищої освіти, наукового ступеня або досвіду фахової діяльності не менше ніж п'ять років;

- наявності не менше ніж п'ять наукових публікацій за тематиками, релевантними освітньому компоненту, у виданнях з переліку МОН або міжнародних баз Scopus/Web of Science протягом останніх п'яти років (крім винятків згідно з Ліцензійними умовами);

- наявності щонайменше чотирьох професійних досягнень за останні п'ять років, як передбачено пунктом 38 Ліцензійних умов (крім винятків згідно з Ліцензійними умовами);

4) сприяти систематичному залученню роботодавців, професіоналів-практиків та експертів галузі до:

- проведення занять, гостьових лекцій, майстер-класів (у т.ч. поза межами ОП);

- розробки та реалізації наукових досліджень;

- спільного виконання НДР, впровадження результатів прикладних розробок;

5) розвивати партнерські відносини з роботодавцями для організації стажувань науково-педагогічних працівників за тематикою освітніх компонентів, що ними викладаються;

6) забезпечити ефективне використання потенціалу викладачів, які володіють англійською мовою, з метою створення якісного англomовного освітнього середовища, розвитку навичок роботи з англomовними науковими джерелами, а також стимулювання здобувачів до професійного використання англійської мови. Доцільним є розширення практик викладання фахових навчальних дисциплін англійською мовою, проведення частини навчальних занять та захисту кваліфікаційних робіт англійською мовою;

7) активізувати співпрацю з іноземними партнерами ЗВО шляхом запрошення викладачів і науковців закордонних закладів вищої освіти до участі у гостьових лекціях, майстер-класах, семінарах та тренінгах для здобувачів ОП, що сприятиме підвищенню якості навчального процесу, розширенню світогляду здобувачів і формуванню міжнародної складової освітнього середовища;

8) сприяти залученню викладачів до експертної діяльності в системі забезпечення якості вищої освіти, зокрема через участь у роботі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, галузевих експертних рад, професійних асоціацій.

11. РОЗШИРЕННЯ ЗВОРОТНИХ ЗВ'ЯЗКІВ ЗІ СТЕЙКХОЛДЕРАМИ

З метою підвищення ефективності взаємодії зі стейкхолдерами директорам інститутів, деканам факультетів, завідувачам кафедр, головам рад із забезпечення якості, а також гарантам ОП рекомендується:

1) залучати роботодавців та фахівців-практиків до освітнього процесу, враховуючи їх професійний рівень і попередній досвід взаємодії з Університетом, зокрема шляхом участі в експертних радах роботодавців, екзаменаційних комісіях, рецензуванні та співкерівництві кваліфікаційними роботами здобувачів. Забезпечити фіксацію пропозицій стейкхолдерів та обґрунтування змін у змісті ОП на їх основі (протоколи, узагальнені таблиці, звіти про оновлення тощо);

2) забезпечити системне залучення фахівців-практиків до лекційних і практичних занять, проведення щонайменше двох гостьових заходів на семестр (лекцій, майстер-класів, кейс-занять тощо) для кожної ОП. З метою підвищення ефективності співпраці – розробити план-графік гостьових лекцій з зазначенням тематики, яка має враховувати сучасні виклики у сфері цифровізації, сталого розвитку, розвитку soft skills та підприємницьких компетентностей.;

3) збільшити кількості навчальних центрів на базі СумДУ з залученням роботодавців та представників бізнесу за фаховим спрямуванням здобувачів та відповідним забезпеченням матеріально-технічної бази;

4) актуалізувати та структуровано вести базу даних роботодавців (вітчизняних та міжнародних) як ключових стейкхолдерів ОП. Забезпечити її поділ за галузями, регіонами, формами залучення до ОП, супроводжувати аналітичними матеріалами про результати взаємодії (кількість спільних заходів, зміни в ОП за результатами консультацій тощо);

5) забезпечити ширше залучення випускників та їх об'єднань (зокрема Асоціації випускників) до перегляду ОП, у тому числі через цифрові засоби комунікації, соціальні мережі та онлайн-платформи. Використовувати електронні опитування, інтерв'ю та форуми для збору пропозицій щодо змісту ОП. Публікувати результати таких консультацій, а також здійснювати моніторинг професійної траєкторії випускників як індикатора релевантності ОП;

6) на постійній основі здійснювати супроводження сайтів Асоціацій випускників кафедр (спеціальностей) та їх сторінок на сайтах випускових кафедр;

7) оновлювати склад Експертних рад роботодавців (за потреби) та забезпечувати публічність інформації про їх діяльність на сайтах інститутів (факультетів) та/або кафедр. Опублікувати склад рад, плани роботи, протоколи засідань, ухвалені рішення тощо.

12. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПРОЗОРОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

З метою забезпечення відкритості та доступності інформації про освітню діяльність з урахуванням принципів академічної доброчесності, залучення стейкхолдерів і кращих практик міжнародної відкритості у вищій освіті рекомендується:

1) директорам інститутів, деканам факультетів, завідувачам кафедр:

- на постійній основі проводити аналіз інформаційної прозорості освітньої діяльності (матеріалів, що розміщуються на вебсайтах кафедр та інститутів / факультетів) у контексті її корисності для майбутніх та теперішніх здобувачів, випускників, інших стейкхолдерів та громадськості з урахуванням вимог наказів ректора «[Про організаційне забезпечення та структуру управління контентом web-системи СумДУ](#)» та «[Про організаційне забезпечення та структуру управління](#)

контентом іншомовних версій web- ресурсів СумДУ», а також рекомендацій щодо контенту україномовного контенту вебсайту та іншомовних версій вебсайтів структурних підрозділів СумДУ;

- забезпечити виконання наказу ректора «Щодо оприлюднення освітніх програм, їх освітніх компонентів та інформації про дотримання Ліцензійних вимог»;

2) завідувачам випускових кафедр:

2.1) контролювати повноту та достовірність інформації про ОП у каталозі <https://op.sumdu.edu.ua>, а також наявність активних гіперпосилань на відповідні сторінки каталогу з вебсайтів кафедр;

2.2) забезпечити прозорість процесів обговорення та модернізації ОП шляхом публікації анонсів, рішень та підсумкових матеріалів за результатами консультацій зі стейкхолдерами (здобувачами, випускниками, роботодавцями);

2.3) організувати своєчасне розміщення та щорічне оновлення:

- інформації про науково-педагогічних працівників кафедри (наукові ступені, вчені звання, перелік навчальних дисциплін, публікаційна активність, участь у професійних об'єднаннях, міжнародних проєктах, програмах академічної мобільності тощо);

- актуалізованих каталогів ВНД та РП обов'язкових і вибіркового компонентів відповідно до навчальних планів поточного навчального року.

13. НАПРЯМИ АНАЛІЗУ ГОТОВНОСТІ КАФЕДР ДО 2025/2026 Н.Р.:

1. Звітні документи кафедри за 2024/2025 навчальний рік:

- Звіт про роботу кафедри.
- Звіт викладачів кафедри за виконані навчальні доручення.
- Протоколи засідань кафедри.
- Протоколи засідань методичних семінарів.
- Протоколи засідань наукових семінарів.
- Звіт про стан виконання плану підвищення кваліфікації викладачів.
- Індивідуальні плани роботи викладачів (у т. ч. сумісників).

2. Планові документи кафедри на 2025/2026 навчальний рік:

- Загальний план роботи кафедри.
- План засідань кафедри.
- План методичних семінарів.
- План наукових семінарів.
- План підвищення кваліфікації викладачів.
- Плановий розподіл навчальних доручень між викладачами кафедри.
- Індивідуальні плани роботи викладачів (у т. ч. сумісників).
- План відкритих занять

3. Наявність інформації для здобувачів вищої освіти, оприлюдненої на сайті кафедри, в тому числі як гіперпосилання на відповідні розділи вебсайту СумДУ:

- графік консультацій викладачів;
- ПП-каталоги за спеціальністю та освітньої програмою;
- силабуси та регламенти навчальних дисциплін;
- вимоги та рекомендації до підготовки курсових, науково-дослідних робіт (проєктів)), тематика курсових робіт, науково-дослідних робіт (проєктів); графіки їх

виконання;

- бази та програми практик;
- вимоги та рекомендації до атестації (кваліфікаційного іспиту, кваліфікаційної роботи), тематика кваліфікаційних робіт; графік виконання кваліфікаційних робіт.

4. Обліково-звітна документація:

- протоколи відвідування відкритих занять;
- звіти про роботу екзаменаційних комісій;
- реєстр участі здобувачів у програмах академічної мобільності;
- реєстр визнання результатів в неформальній освіті.

5. Методичне забезпечення освітньої діяльності:

- рішення Ради із забезпечення якості вищої освіти інституту (факультету), за якою закріплено ОП, щодо складу та вимог до навчально-методичного комплексу навчальних дисциплін (НМКД), що є обов'язковими до виконання;

- РП навчальних дисциплін та регламенти як їх обов'язкова частина;

- НМКД за обов'язковими та вибірковыми навчальними дисциплінами ЗП та ПП-Каталогів на наступний навчальний рік.

6. Методичне забезпечення освітніх програм (додатково для випускових кафедр):

- наказ про групу забезпечення спеціальності;

- наказ про РПГ за всіма ОП;

- стандарт вищої освіти спеціальності, на основі якого розроблена ОП. За відсутності затверджених у встановленому порядку стандартів вищої освіти розробляється та зберігається тимчасовий стандарт вищої освіти СумДУ;

- ОП, у т. ч. структурно-логічна схема ОП, матриця відповідності програмних компетентностей компонентам ОП, матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами ОП та відповідні їй навчальні плани всіх форм та строків навчання;

- програми практик;

- вимоги та рекомендації до атестації відповідно до вимог стандарту вищої освіти.